

开题报告模块操作说明（导师版）

根据当前系统设定，开题报告工作的业务流程分6步完成：

第一，研究生秘书导入开题报告工作安排；

第二，进行开题报告的研究生（以下简称“研究生”）查看工作安排、完善相关信息、上传“华东师范大学开题报告登记表”（以下简称“开题报告登记表”）、下载“华东师范大学开题报告考核表”（以下简称“开题报告审核表”）；

第三，研究生导师审核；

第四，进行开题报告会；

第五，研究生上传“开题报告审核表”、修改后的“开题报告登记表”；

第六，研究生秘书录入开题报告结果。

以上工作完成中，需要导师完成的是第三项。另外，导师也可查看开题报告的结果，具体操作指南介绍如下。

一、导师审核开题报告

1. 研究生提交开题报告申请之后，进入开题报告的审批流程，由导师进行审核。
2. 导师点击“培养”——“审核研究生开题报告（限导师）”打开审核界面。

The screenshot shows a navigation bar with the following items: 研究生院, 首页, 培养环节, 培养, 经费发放, 学籍. The '培养' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from '培养', listing various options. The option '审核研究生开题报告 (限导师)' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a calendar view with a table of dates and a '教师操作指南' button.

W	周日		
49		29	1
50		6	8
51		13	15
52		20	22
1		27	29

点击“查询”按钮可以看到自己指导的研究生提交的开题报告申请。

功能说明

常用搜索 默认搜索

姓名 学号

院系(一级) 院系(二级) 年级

在校状态

申请状态 所有 否决 通过 待审批

审批状态 所有 审批中 否决 通过 待审批

<input type="checkbox"/>	序号	院系(一级)	院系(二级)	姓名	学号	一级学科	二级学科	学位类别	层次	导师姓名	导师工号	开题报告时间	开题报告地点	开题报告评审小组	学位论文题目	申请状态	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	信息学部	数据科学与工程学院			工程	计算机技术	专业学位	硕士研究生			2020-06-22				待审批	通过	<input type="button" value="审批查看"/>

首页 上一页 1 下一页 末页

总共1条记录

点击【审批/查看】可以查看开题报告详情，然后点击【通过】或【否决】按钮来审批开题报告申请。

开题报告审批

开题报告申请

院系(一级)	信息学部	学习形式	全日制	学生类别	学术型学位
院系(二级)					
姓名		学号			
导师姓名		一级学科		软件工程	
导师工号		二级学科(专业)		数据科学与工程	
论文题目	论文题目2				
论文选题来源	国家社科规划、基金项目				
开题时间	2020-03-10	地点	数学馆211		
开题报告小组成员	测试成员2				
开题报告内容					
开题报告专家组意见					

开题报告审批

导师 审批中

审核日期:

审核角色: 导师

审核人:

状态: 审批中

审核原因:

开题报告被导师审批通过之后，研究生方可进入开题答辩环节。

二、导师查看开题报告结果

导师的查看开题报告功能与审核功能集成在一起，导师如想查看自己研究生的开题报告，在“审核研究生开题报告（限导师）”界面下点击“审批/查看”即可。